

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ РЕФЕРИРОВАНИЯ И АННОТИРОВАНИЯ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Методы реферирования и аннотирования научной литературы»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль : Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

профессор кафедры информационных систем
управления, д-р экон. наук, доцент

Н.Ш. Пономаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Библиография и библиографическое дело (бакалавриат 46.03.02 Документоведение и архивоведение);

сопутствующие: Теория современного документоведения и архивоведения.

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная); Учебная практика: проектная практика; Производственная практика: проектная практика; Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль подготовки: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.10 Методы реферирования и аннотирования научной литературы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	—	34	3	54	экзамен
Очно-заочная	1	1	6	—	8	40	54	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение знаниями об основных формах и методах компрессии информации, развитие у магистрантов умения реферирования и аннотирования текстов разных жанров, относящихся к научному стилю.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.1. Осуществляет поиск необходимой информации, ее анализ и синтез	ОПК-2.1.1. Знает основные методы и приемы исследовательской и практической работы в области библиографической обработки документов ОПК-2.2.2. Умеет работать с различными источниками информации, использовать методы сбора, анализа и синтеза, обобщения теоретической и эмпирической информации ОПК-2.2.3. Владеет навыками поиска информации, ее анализа, синтеза и обобщения
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.2. Демонстрирует умения, необходимые для аналитико-синтетической переработки информации	ОПК-2.2.1. Знает национальные и межгосударственные стандарты по библиотечно-информационной деятельности ОПК-2.2.2. Умеет использовать методы поиска по элементам библиографического записи и описания, составлять аннотации и рефераты к текстам научных изданий ОПК-2.2.3. Владеет навыками библиографической обработки документов, в частности составления аннотаций и рефератов к текстам научных изданий

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Аннотирование и реферирование: общие положения	
Аннотирование и реферирование: сущность, особенности и отличия	1. Сущность аннотирования и реферирования. 2. Свертывание информации. 3. Использование научной обработки документов. 4. Область распространения процесса реферирования. 5. Из истории развития аннотирования и реферирования.
Раздел 2. Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации	
Виды аннотаций и проблемы их типизации	1. Аннотация как объект стандартизации. 2. Определение процесса аннотирования и его цели. 3. Виды аннотаций.
Аннотирование как технологический процесс, его этапы	1. Основные требования к составлению аннотации. 2. Этапы аннотирования. 3. Структура, содержание и особенности аннотаций. 4. Анализ текста первичного документа. 5. Специфика языка и стиля аннотации.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Аннотирование с использованием формализованных схем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формализованное аннотирование: значение, сущность, особенности. 2. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении справочной аннотации. 3. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении рекомендательной аннотации.
Справочное аннотирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение справочных аннотаций, их соотношение с заглавием и содержанием. 2. Справочные общие, аналитические (специализированные), пояснительные и групповые аннотации. 3. Оформление справочных аннотаций: объем, построение фраз, применение назывных предложений.
Рекомендательное аннотирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональное назначение рекомендательной аннотации. 2. Рекомендательные общие, аналитические, групповые аннотации. 3. Оформление рекомендательных аннотаций.
Аннотирование различных видов изданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические особенности научной литературы. 2. Способы и приемы аннотирования научной литературы. 3. Особенности аннотирования научно-популярной литературы. 4. Аннотирование официальных документов. 5. Аннотация заявки. 6. Аннотирование учебных документов. 7. Аннотирование справочных документов. 8. Аннотирование производственных и нормативно-производственных документов. 9. Аннотирование собраний сочинений, многотомников, серий. 10. Аннотация к статье.
Редактирование аннотационных текстов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение, задачи и сущность редактирования аннотационных текстов. 2. Ошибки при составлении аннотаций. 3. Автоматизация процесса аннотирования.
Раздел 3. Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации	
Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение процесса реферирования и его цели. 2. Реферат как объект стандартизации. 3. Объекты, подлежащие и не подлежащие реферированию. 4. Функции рефератов. 5. Читательский адрес реферата. 6. Виды рефератов. Признаки классификации. 7. Форма и объем реферата.
Реферирование как технологический процесс, его этапы и операции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы реферирования. 2. Поэтапное чтение и осмысление текста первичного документа. 3. Способы изложения информации в реферате. 4. Свертывание первичных документов при составлении реферата. 5. Термины и формализованные средства лаконизации языка.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	6. Грамматико-стилистические средства изложения. 7. Методика реферирования.
Реферативная запись: особенности и структура	1. Заглавие реферата. 2. Оформление заголовочной части. 3. Справочный аппарат и индикативные характеристики.
Реферирование с использованием формализованных схем	1. Основные аспекты содержания научно-технической литературы. 2. Факторы, влияющие на набор перечней основных аспектов содержания документов. 3. Выявление аспектов содержания первоисточника с помощью формальных текстовых признаков. 4. Методика формализованного реферирования (ручной вариант). 5. Формализованное экстрагирование. 6. Алгоритмическое избирательное свёртывание текстов.
Подготовка рефератов отдельных видов научных документов	1. Типология научных статей. 2. Реферат научной книги. 3. Особенности составления рефератов по общественным наукам.
Реферативные издания: виды, особенности, общая характеристика	1. Реферативное издание: определение, назначение, виды. 2. Реферативный журнал.
Редактирование реферативных текстов	1. Пути устранения избыточности реферативных текстов. 2. Разрешение проблемных текстовых ситуаций. 3. Понимание текста и выбор смысловых единиц. 4. Использование операций опущения, замещения и совмещения при редактировании предложений, подлежащих включению в реферат-экстракт.
Раздел 4. Обзорно-аналитическая деятельность. Реферативные обзоры	
Определение, назначение, виды обзоров	1. Обзор как результат аналитико-синтетической переработки информации. Обзорная информация: определение, назначение, виды. 2. Специфика реферативного (сводного) обзора.
Технология создания реферативного обзора, его этапы и операции, оформление	1. Этапы составления реферативного обзора. 2. Методы изложения обзорной информации: дедукция, индукция, инструктивно-методический. 3. Основные компоненты реферативного обзора: заголовочная, основная (обзорная) и справочный аппарат. Компоненты каждой части. Общие требования к оформлению заголовочной и текстовой части обзоров.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Аннотирование и реферирование: общие положения	–	–	2	0,5	2,5
Аннотирование и реферирование: сущность, особенности и отличия	–	–	2	0,5	2,5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации	8	–	14	1,5	23,5
Виды аннотаций и проблемы их типизации	2	–	2	-	4
Аннотирование как технологический процесс, его этапы	1	–	2	0,5	3,5
Аннотирование с использованием формализованных схем	1	–	2	0,5	3,5
Справочное аннотирование	1	–	2	0,5	3,5
Рекомендательное аннотирование	1	–	2	-	3
Аннотирование различных видов изданий	1	–	2	-	3
Редактирование аннотационных текстов	1	–	2	-	3
Раздел 3. Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации	7	–	14	1	22
Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации	1	–	2,5	-	3,5
Реферирование как технологический процесс, его этапы и операции	1	–	2,5	0,5	4
Реферативная запись: особенности и структура	1	–	2	0,5	3,5
Реферирование с использованием формализованных схем	1	–	2	-	3
Подготовка рефератов отдельных видов научных документов	1	–	1,5	-	2
Реферативные издания: виды, особенности, общая характеристика	1	–	2,5	-	3,5
Редактирование реферативных текстов	1	–	1	-	2
Раздел 4. Обзорно-аналитическая деятельность. Реферативные обзоры	2	–	4	-	6
Определение, назначение, виды обзоров	1	–	1,5	-	2,5
Технология создания реферативного обзора, его этапы и операции, оформление	1	–	2,5	-	3,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	–	34	3	54

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Аннотирование и реферирование: общие положения	–	–	–	2	2
Аннотирование и реферирование: сущность, особенности и отличия	–	–	–	2	2
Раздел 2. Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации	2	–	3	14	19
Виды аннотаций и проблемы их типизации	0,5	–	–	2	2,5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Аннотирование как технологический процесс, его этапы	0,5	—	1	2	3,5
Аннотирование с использованием формализованных схем	0,5	—	1	2	3,5
Справочное аннотирование	0,5	—	1	2	3,5
Рекомендательное аннотирование	—	—	—	2	2
Аннотирование различных видов изданий	—	—	—	2	2
Редактирование аннотационных текстов	—	—	—	2	2
Раздел 3. Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации	4	—	5	22	31
Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации	—	—	—	2	2
Реферирование как технологический процесс, его этапы и операции	—	—	1	2	3
Реферативная запись: особенности и структура	0,5	—	0,5	2	3
Реферирование с использованием формализованных схем	0,5	—	0,5	2	3
Подготовка рефератов отдельных видов научных документов	0,5	—	0,5	2	3
Реферативные издания: виды, особенности, общая характеристика	0,5	—	0,5	4	5
Редактирование реферативных текстов	0,5	—	0,5	4	5
Раздел 4. Обзорно-аналитическая деятельность. Реферативные обзоры	0,5	—	0,5	4	5
Определение, назначение, виды обзоров	0,5	—	0,5	2	3
Технология создания реферативного обзора, его этапы и операции, оформление	0,5	—	0,5	2	3
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	—	8	40	54

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Аннотирование и реферирование: общие положения

1. Сущность аннотирования и реферирования.
2. Свертывание информации.
3. Использование научной обработки документов.
4. Область распространения процесса реферирования.
5. Из истории развития аннотирования и реферирования.

Раздел 2. Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации

6. Аннотация как объект стандартизации.
7. Определение процесса аннотирования и его цели.
8. Виды аннотаций.
9. Основные требования к составлению аннотации.

10. Этапы аннотирования.
11. Структура, содержание и особенности аннотаций.
12. Анализ текста первичного документа.
13. Специфика языка и стиля аннотации.
14. Формализованное аннотирование: значение, сущность, особенности.
15. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении справочной аннотации.
16. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении рекомендательной аннотации.
17. Назначение справочных аннотаций, их соотношение с заглавием и содержанием.
18. Справочные общие, аналитические (специализированные), пояснительные и групповые аннотации.
19. Оформление справочных аннотаций: объем, построение фраз, применение назывных предложений.
20. Функциональное назначение рекомендательной аннотации.
21. Рекомендательные общие, аналитические, групповые аннотации.
22. Оформление рекомендательных аннотаций.
23. Специфические особенности научной литературы.
24. Способы и приемы аннотирования научной литературы.
25. Особенности аннотирования научно-популярной литературы.
26. Аннотирование официальных документов.
27. Аннотация заявки.
28. Аннотирование учебных документов.
29. Аннотирование справочных документов.
30. Аннотирование производственных и нормативно-производственных документов.
31. Аннотирование собраний сочинений, многотомников, серий.
32. Аннотация к статье.
33. Значение, задачи и сущность редактирования аннотационных текстов.
34. Ошибки при составлении аннотаций.
35. Автоматизация процесса аннотирования.

Раздел 3. Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации

36. Определение процесса реферирования и его цели.
37. Реферат как объект стандартизации.
38. Объекты, подлежащие и не подлежащие реферированию.
39. Функции рефератов.
40. Читательский адрес реферата.
41. Виды рефератов. Признаки классификации.
42. Форма и объем реферата.
43. Основные этапы реферирования.
44. Поэтапное чтение и осмысление текста первичного документа.
45. Способы изложения информации в реферате.
46. Свертывание первичных документов при составлении реферата.
47. Термины и формализованные средства лаконизации языка.
48. Грамматико-стилистические средства изложения.
49. Методика реферирования.
50. Заглавие реферата.
51. Оформление заголовочной части.

52. Справочный аппарат и индикативные характеристики.
53. Основные аспекты содержания научно-технической литературы.
54. Факторы, влияющие на набор перечней основных аспектов содержания документов.
55. Выявление аспектов содержания первоисточника с помощью формальных текстовых признаков.
56. Методика формализованного реферирования (ручной вариант).
57. Формализованное экстрагирование.
58. Алгоритмическое избирательное свёртывание текстов.
59. Типология научных статей.
60. Реферат научной книги.
61. Особенности составления рефератов по общественным наукам.
62. Реферативное издание: определение, назначение, виды.
63. Реферативный журнал.
64. Пути устранения избыточности реферативных текстов.
65. Разрешение проблемных текстовых ситуаций.
66. Понимание текста и выбор смысловых единиц.
67. Использование операций опущения, замещения и совмещения при редактировании предложений, подлежащих включению в реферат-экстракт.

Раздел 4. Обзорно-аналитическая деятельность. Реферативные обзоры

68. Обзор как результат аналитико-синтетической переработки информации.
- Обзорная информация: определение, назначение, виды.
69. Специфика реферативного (сводного) обзора.
 70. Этапы составления реферативного обзора.
 71. Методы изложения обзорной информации: дедукция, индукция, инструктивно-методический.
 72. Основные компоненты реферативного обзора: заголовочная, основная (обзорная) и справочный аппарат. Компоненты каждой части. Общие требования к оформлению заголовочной и текстовой части обзоров.

7.2. Примерные индивидуальные задания

Задание 1. Составить «Аннотированный список источников к курсовой работе по теме «...(студент указывает тему своей курсовой работы)...».

Выбрать по теме своей курсовой работы 15 источников и составить на каждый источник справочную аннотацию. Среди представленных изданий должны быть: официальные и нормативные документы (5 источников), книжные издания (5 источников), 5 статей из профессиональных журналов.

Работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований и правил. В каждой записи должны быть следующие элементы: библиографическое описание источника и аннотация.

Задание 2. Составить информативный и индикативный рефераты на источники по теме «...(студент указывает тему своей курсовой работы)...».

Выбрать по теме своей курсовой работы 2 статьи из профессиональных журналов и составить на каждый источник по одному информативному и одному индикативному реферату. Одну статью следует выбрать объемом 1–3 страницы, а вторую – 6–8 страниц.

Работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований и правил. В каждой реферативной записи должны быть следующие элементы: библиографическое описание статьи и два реферата.

7.3. Темы письменных работ

1. Разобрать структуру научного реферата.

2. Составить краткий реферат по плану-макету.
3. Составить развернутый (расширенный) реферат по плану-макету.
4. Составить справочную аннотацию по плану-макету.
5. Составить справочную аннотацию на научный текст.
6. Составить рекомендательную аннотацию по плану-макету.
7. Составить обзор научной литературы по определенной теме исследования.
8. Составить рецензию на монографию (учебник, научную статью).

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Аннотирование как процесс, его этапы.
2. Функции рефератов.
3. Составить справочную аннотацию на научный текст.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т. п.).

8.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1–4	Организационно-учебная работа в аудитории	3,5
	Индивидуальные задания	56,5
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1–4	Комплексная практическая работа	60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90–100	A	отлично	зачтено
80–89	B	хорошо	зачтено
75–79	C		зачтено
70–74	D	удовлетворительно	зачтено
60–69	E		зачтено

35–59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0–34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Основы методологии и методы научных исследований : учебное пособие / авт.-сост.: Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машченко, Е. А. Митрохина, Н. Ш. Пономаренко, Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – 105 с. – Текст : непосредственный.

2. Филатова, Я. В. Аннотирование и реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – 171 с. – Текст : непосредственный.

3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 10-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 288 с. – Текст : непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

1. Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. – Москва : РГУП, 2019. – 100 с. – ISBN 978-5-93916-766-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172953> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Блюменау, Д. И. Проблемы свертывания научной информации / Д. И. Блюменау ; АН СССР, ВИНТИ. – Ленинград : Наука, 1982. – 166 с. – Текст : непосредственный.

3. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : учеб.-практ. пособие / Д. И. Блюменау. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 240 с. – Текст : непосредственный.

4. Жанры информационной литературы: обзор, реферат / [А. А. Гречихин и др.]. – Москва : Книга, 1983. – 319 с. – Текст : непосредственный.

5. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – Москва : ФАИР, 2008. – 400 с. – Текст : непосредственный.

6. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа : учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва, 2003. – 208 с. – Текст : непосредственный.

7. Истрина, М. В. Аннотирование произведений печати : метод. пособие / М. В. Истрина. – Москва : Книга, 1981. – 48 с. – Текст : непосредственный.

8. Леонов, В. П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В. П. Леонов ; [отв. ред. Б. С. Елепов] ; Акад. наук СССР, Сиб. отд-ние, Гос. публ. науч.-техн. б-ка. – Новосибирск : Наука, 1986. – 176 с. – Текст : непосредственный.

9. Реферирование в общественных науках : теория и методика / [редкол.: И. Н. Кравченко (науч. ред.) и др.] ; АН СССР, ИНИОН. – Москва : Наука, 1982. – 160 с. – Текст : непосредственный.

10. Севбо, И. П. Структура связного текста и автоматизация реферирования / И. П. Севбо ; АН СССР, Науч. совет по комплексной проблеме «Кибернетика». – Москва : Наука, 1969. – 135 с. – Текст : непосредственный.

11. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 527 с. – Текст : непосредственный.

12. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др. ; [редкол.: А. Н. Ванеев и др.]. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 559 с. – Текст : непосредственный.

13. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др. ; [науч. ред. А. Н. Ванеев и В. А. Минкина]. – 3-е изд. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – Текст : непосредственный.

14. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова. – 2-е изд. – Москва : Шк. б-ка, 2003. – 287 с. – Текст : непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019– . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст : электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000– . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014– . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

5. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013– . – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ : сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016– . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).